



**SCHOLARSHIPS AND FINANCIAL AID OFFICE**

American University of Central Asia 7/6 Aaly Tokombaev Street  
 Bishkek, Kyrgyz Republic 720060

E-mail: [finaid@auca.kg](mailto:finaid@auca.kg)      [https://auca.kg/en/financial\\_aid/](https://auca.kg/en/financial_aid/)

**Application for Financial Aid for prospective students and students applying for financial aid for the first time  
 Academic Year 2025-2026**

The American University of Central Asia provides a limited number of scholarships based on academic merit to students who require financial support in order to study at the University.

This application will help to determine the level of your financial need. The University retains the right to review and examine the accuracy of information provided by official documentation, contacting the student's residence and student's or parents' employer\*.

**Giving false information may result in the LOSS OF FINANCIAL SUPPORT.**

AUCA has a deep commitment to academic performance and personal ethics and AUCA reserves the right to refuse financial assistance to the student who does not meet academic expectations or adhere to the behavioral expectations articulated in the Student Handbook.

The application submission deadlines must be adhered to (see right).

Financial Aid is awarded according to Scholarships and Financial Aid Policy of American University of Central Asia.

**Important Submission Deadlines**

**For current students:**  
 Juniors - January 22, 2025  
 Sophomores - January 23, 2025  
 Freshmen - January 24, 2025

**For prospective & transfer students:**  
 1st cohort – April 11, 2025  
 2nd cohort – June 13, 2025

**For applicants to the preparatory program NGA:**  
 July 18, 2025

Full name \_\_\_\_\_  
LAST NAME FIRST NAME PATRONYMIC/MIDDLE NAME

What program (department) are you applying for? \_\_\_\_\_

Please indicate your admissions exams results ELPT Math Essay

Please indicate if you are NGA Program Graduate  Yes If yes, graduation year \_\_\_\_\_  No

High school name \_\_\_\_\_ Address \_\_\_\_\_

Did you apply for other scholarship programs?  Yes  No

If yes specify the program \_\_\_\_\_

For what time period are you requesting financial aid in 2025-2026?

Fall Semester 2025 only  Spring Semester 2026 only  Both semesters

**For current students only:**

Amount awarded in 2022 \$ _____	2023 \$ _____	2024 \$ _____
Class applying for:    1        2        3        4		
Your current cumulative GPA: _____	Your AUCA ID # _____	

\*If an applicant sends documents by e-mail, original documents must be brought to Financial Aid office room 237 upon arrival to AUCA.  
 \*Three additional working days will be given to submit 2 or 3 missing supporting documentation.

## Part I. Student Information

1. Full name \_\_\_\_\_  
LAST NAME FIRST NAME PATRONYMIC/MIDDLE NAME

2. Current address \_\_\_\_\_  
COUNTRY REGION  
 \_\_\_\_\_  
CITY ADDRESS (STREET AND NUMBER)

Phone number: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_; Cell phone number: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_;

E-mail: \_\_\_\_\_

2a. Permanent address \_\_\_\_\_  
COUNTRY REGION  
 \_\_\_\_\_  
CITY ADDRESS (STREET AND NUMBER)

Phone number: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_;

3. Are you a citizen of Kyrgyzstan?  Yes  No If No:

Country of citizenship: \_\_\_\_\_

4. Passport data \_\_\_\_\_  
NUMBER DATE OF ISSUE DATE OF EXPIRY AUTHORITY

5. Do you plan to rent apartments in 2025-2026?  Yes  No

If Yes, please list your anticipated costs for:

Housing (and utilities) \$ \_\_\_\_\_/ month

Food \$ \_\_\_\_\_/ month

6. Student's place of work: \_\_\_\_\_  
OCCUPATION EMPLOYER PHONE NUMBER

Total income of student: 2024 \_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_  
IN CURRENCY RECEIVED (TO DATE)

7. Student's marital status:  Single  Married  Divorced

Spouse's full name: \_\_\_\_\_

Spouse's place of work: \_\_\_\_\_  
OCCUPATION EMPLOYER PHONE NUMBER

Spouse's income: 2024 \_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_  
IN CURRENCY RECEIVED (TO DATE)

8. Do you have any relatives who depend on you and your family financially?

If so, please explain below, and provide appropriate supporting documents.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Part II. Parent and Family Information

9. Number of children in your family (other than yourself): \_\_\_\_\_

Have any of your siblings graduated from AUCA (*please mention full name and graduation year*)?

List *all* residents of your household, even those not attending high school/college. Include those people you or your family will support between July 1, 2025 and June 30, 2026.

Name	Relation	Age	Status ( <i>Single or married</i> )
<i>You, the student</i>	<i>Self</i>		

10. Your parents' current marital status:  Married     Divorced     Widowed     Single parent

11. Please list the name, home address and occupation of the parents with whom the student resides:

\_\_\_\_\_

FATHER / STEPFATHER

---

COUNTRY	CITY	ADDRESS (STREET AND NUMBER)
OCCUPATION	EMPLOYER	PHONE NUMBER

\_\_\_\_\_

MOTHER / STEPMOTHER

---

COUNTRY	CITY	ADDRESS (STREET AND NUMBER)
OCCUPATION	EMPLOYER	PHONE NUMBER

12. If the student's natural parents are officially divorced:

Name of non-custodial parent: \_\_\_\_\_  
NAME

\_\_\_\_\_

ADDRESS

\_\_\_\_\_

OCCUPATION

Maintenance received by the custodial parent for the student (2024)      \$ \_\_\_\_\_

Maintenance received by the custodial parent for ALL children (2024)      \$ \_\_\_\_\_

How much will the non-custodial parent contribute to the student's 2025-2026 school expenses?      \$ \_\_\_\_\_

Is the previous figure determined by a court order?     Yes             No

13. Is either of your parents unemployed (registered at Labor Ministry's Unemployment office)?

Father             Mother

14. Are any of your family members physically disabled? Please explain below:

\_\_\_\_\_

**Part III. Financial Information**

15. During last 12 months from submission date, how much household income came from the following sources?

a. Father's work	\$ _____	h. Other members of the household	\$ _____
b. Mother's work	\$ _____	i. Interest or dividends	\$ _____
c. Your work	\$ _____	j. Allowances and other social security benefits	\$ _____
d. Your spouse's work	\$ _____	k. Other (explain)	\$ _____
e. Family business	\$ _____		
f. Family real estate holdings	\$ _____		
g. Pension	\$ _____		

16. Will there be a significant change in your family's income next year? Please underline 1 of the words: increase or decrease.

Please explain \_\_\_\_\_

17. How much does your family intend to pay for tuition (related to Question № 26)? \$ \_\_\_\_\_

**Part IV. Asset Information**

18. Does your family own its home?  Yes  No (If Yes, complete a-d below).

- a. What year was it purchased? \_\_\_\_\_
- b. What was the original purchase price? \$ \_\_\_\_\_
- c. How much does your family still owe on the purchase price? \$ \_\_\_\_\_
- d. What is the present market value? \$ \_\_\_\_\_
- e. What is the area of your home in sq meters? sq. m. \_\_\_\_\_

19. Please list the value of the following family assets (if applicable):

a. Land and buildings (other than home):		c. Securities (such as stock and bonds)	\$ _____
land	\$ _____	d. Money owed to family	\$ _____
flat(s)	\$ _____	e. Repayment (of d) expected this year	\$ _____
house(s)	\$ _____	f. Other (jewelry, artworks, antiques, etc.)	\$ _____
any other real estate (shops, containers at Dordoi, etc.)	\$ _____		
Annual income received	\$ _____		
b. Savings	\$ _____		

20. Do you or your family own a vehicle(s) or have a vehicle(s) by proxy?  Yes  No

If Yes:

- a. \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
VEHICLE BRAND                      YEAR OF MANUFACTURE                      YEAR OF PURCHASE                      ORIGINAL PURCHASE PRICE
- b. \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
VEHICLE BRAND                      YEAR OF MANUFACTURE                      YEAR OF PURCHASE                      ORIGINAL PURCHASE PRICE
- c. \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
VEHICLE BRAND                      YEAR OF MANUFACTURE                      YEAR OF PURCHASE                      ORIGINAL PURCHASE PRICE

21. Other assets (agricultural equipment, livestock [cattle, sheep, horses], etc.)

Include amount or number:

a. Type: \_\_\_\_\_ Value: \_\_\_\_\_

b. Type: \_\_\_\_\_ Value: \_\_\_\_\_

c. Type: \_\_\_\_\_ Value: \_\_\_\_\_

Note: Documentation MUST be provided to verify income and asset information requested on this form.

**Part V. Expenses**

22. How much did your family spend on the following expenses during 2024?

SPECIFIC AMOUNTS ARE NEEDED

a. Rent or mortgage	\$ _____	k. Taxes	\$ _____
b. Utilities	\$ _____	l. Amount allocated to savings/retirement	\$ _____
c. Mobile phones	\$ _____	m. Vehicle maintenance	\$ _____
d. Food	\$ _____	n. Transportation	\$ _____
e. Clothing	\$ _____	o. Insurance (health and property)	\$ _____
f. Household necessities	\$ _____	p. Entertainment	\$ _____
g. Medical expenses	\$ _____	q. Vacations	\$ _____
h. Dental expenses	\$ _____	r. Fitness and beauty shops	\$ _____
i. Educational expenses	\$ _____	s. Other	\$ _____
j. Loan repayments	\$ _____	_____	_____

23. How much money does your family owe to other people or financial institutions?

\$ \_\_\_\_\_ Reason for debt \_\_\_\_\_

24. Does your family employ other people?  Yes  No

If yes, how many in the home? \_\_\_\_\_ How many in the family business? \_\_\_\_\_

**Part VI. Additional Information**

25. Have you or members of your family been abroad within the last three years (2021-2024)?

Yes     No    If Yes, please list trips below:

a.	_____	_____	_____	_____	_____
	FAMILY MEMBER	DATES	DESTINATION	PURPOSE	SPONSOR
b.	_____	_____	_____	_____	_____
	FAMILY MEMBER	DATES	DESTINATION	PURPOSE	SPONSOR
c.	_____	_____	_____	_____	_____
	FAMILY MEMBER	DATES	DESTINATION	PURPOSE	SPONSOR

Note: Passports may be requested for verification

**Part VII. Expected Support for Educational Expenses**

26. Enter the expected amount of support toward your educational costs in 2025-2026 from the sources listed below (related to **Question № 17**):

Student’s earnings	\$ _____
Student’s assets	\$ _____
Family’s income	\$ _____
Family’s assets	\$ _____
Relatives and friends	\$ _____
Your government	\$ _____
Agencies and foundations	\$ _____
Private sponsor (explain)	\$ _____
Other (explain in your essay)	\$ _____

27. Sponsor’s Guarantee. (**Except parents of an applicant**)

Please request that your sponsor(s) fill in and sign the following section in addition to attaching their financial documents to this form.

**Sponsor 1.**

I, \_\_\_\_\_, the sponsor of the above student agree to support his or her education to the amount of \$\_\_\_\_\_ during his or her study at the American University of Central Asia.

Sponsor’s Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Sponsor 2.**

I, \_\_\_\_\_, the sponsor of the above student agree to support his or her education in the amount of \$\_\_\_\_\_ during his or her study at the American University of Central Asia.

Sponsor’s Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

## Part IX. Certification and Authorization

We certify that all the information provided in this application is complete and true. The American University of Central Asia has our permission to verify the information reported by obtaining documentation as needed. We agree to provide the University with power of attorney when necessary to request our financial information in any private organization and state agencies. We hereby express also our consent to provide University officials with an opportunity to visit us in our place of living during the period of student's studying with view of respective examination. We understand that any misrepresentation or omission or a failure to provide supporting documents may be a cause for denying financial assistance or expulsion from the American University of Central Asia. We understand that the University reserves the right to deny financial assistance to anyone whom it considers not qualified, and to require withdrawal of any student at any time for any reason it considers sufficient, including academic standing, and personal conduct. We certify that all information regarding financial aid will be kept confidential. We also certify that we act voluntarily and we lay no claims against the University.

Мы подтверждаем, что вся информация, предоставленная в этом заявлении, является полной и достоверной. Мы разрешаем университету проверять предоставленную информацию путём получения документов по мере необходимости. Мы согласны оформить доверенность для того, чтобы университет мог делать запросы, касающиеся нашей финансовой информации в частных и государственных организациях. Мы также настоящим выражаем согласие предоставить сотрудникам университета возможность посетить нас на месте нашего проживания во время обучения студента в университете для проведения соответствующей проверки. Мы понимаем, что любое искажение или пропуск фактов может явиться причиной отказа в финансовой поддержке или исключения из университета. Мы понимаем, что Американский университет в Центральной Азии оставляет за собой право отказать в финансовой поддержке любому, кого он посчитает неподходящим по критериям, определенным Университетом. А также потребовать отчисления студента в любое время по выше названным причинам, которые университет посчитает обоснованными, включая академическую успеваемость и личное поведение. Мы подтверждаем, что сумма полученной финансовой поддержки не будет разглашаться. Мы также подтверждаем, что действуем добровольно и никаких претензий к университету не имеем.

Student's Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Father's Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Mother's Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Guardian's Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Spouse's signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Уважаемые абитуриенты и студенты, данные, указанные Вами в заявлении на финансовую поддержку, должны быть подтверждены нижеперечисленными официальными документами: **ВАЖНО!**

\*Все документы предоставляются в оригиналах или в копиях, заверенных нотариально (кроме копий счетов за коммунальные услуги).

\*Отсутствие какого-либо документа, или предоставление его не в утвержденный срок, лишает студента права на расчет и получение финансовой поддержки.

\*Если вы присылаете документы в электронной форме, вы должны предоставить оригиналы, или нотариально заверенные копии в офис по финансовой поддержке по прибытии в АУЦА.

\*Документы принимаются только на кыргызском, русском или английском языках. В ином случае без официального перевода документы не принимаются.

\* Студентам из стран СНГ нужно отправить документы в электронной форме, в одном PDF файле в нижеследующем порядке, в противном случае документы не принимаются.

\*Документы, предоставленные при подаче на финансовую поддержку, не возвращаются.

1. Заполненное заявление на финансовую поддержку с наклеенной фотографией 3х4.	
2. Сочинение «Почему я нуждаюсь в финансовой поддержке» <b>на английском языке</b> (не менее 500 слов). Пожалуйста, будьте как можно более краткими, предоставляя при этом подробное описание вашей ситуации, и убедитесь раскрыть тему в полном объеме.	
3. Справка о составе семьи (от домкома/участкового) или копия домового книги. Для студентов, прописанных отдельно от родителей/опекуна, справки представляются как на самого студента, так и на его родителей/опекуна.	
4. Документ из Госрегистра, подтверждающий <b>наличие или отсутствие</b> недвижимости <b>на каждого совершеннолетнего члена семьи</b> .* (Если родной брат или сестра замужем/женат, нет необходимости собирать на них документы кроме свидетельства о браке)	
5. Справка или документ с отражением текущей рыночной стоимости всей зарегистрированной недвижимости. Кроме жилья, в котором прописан или проживает студент, где общая площадь не превышает 100 кв.м. (дата выдачи документа – <b>не ранее января 2025 года</b> ).*	
6. Справка или документ из ГАИ, подтверждающий <b>наличие или отсутствие</b> транспортных средств <b>у каждого совершеннолетнего члена семьи</b> .* (Если родной брат или сестра замужем/женат, нет необходимости собирать на них документы кроме свидетельства о браке)	
7. Документ, отражающий текущую рыночную стоимость всех зарегистрированных транспортных средств семьи (дата выдачи документа – <b>не ранее января 2025 года</b> ).*	
8. Справки (сведения) о суммах ежемесячных доходов, выплаченных физическому лицу, и удержаниях подоходного налога и пенсионных отчислений за <b>последние 12 месяцев с даты подачи на каждого совершеннолетнего члена семьи</b> , с печатью организации и указанием должности.* (Если родной брат или сестра замужем/женат, нет необходимости собирать на них документы кроме свидетельства о браке)	
9. Если <b>совершеннолетние члены семьи</b> являются частными предпринимателями, то должна быть представлена справка из <b>налоговой инспекции</b> о регистрации лица как частного предпринимателя, <b>декларация о доходах</b> за период с <b>января по декабрь 2024 года</b> .*	
10. Для частных предпринимателей – выписка из индивидуального пенсионного счёта за период с <b>января по декабрь 2024 года</b> .*	
11. Если <b>совершеннолетние члены семьи</b> являются <b>безработными</b> , то должен быть представлен <b>документ из центра занятости</b> , подтверждающий их социальный статус. Неработающие <b>члены семьи</b> должны предоставить <b>копии трудовых книжек</b> (первая и последняя страницы).*	
12. Если в семье есть инвалиды, то необходимо предоставить медицинское заключение.*	
13. Если <b>совершеннолетние члены семьи</b> получают пенсионные выплаты (по возрасту, по инвалидности, по потере кормильца и т.д.), необходимо предоставить копию пенсионного	



удостоверения.*	
14. Студентам из неполных семей необходимо предоставить документ, подтверждающий данный факт (свидетельство о разводе, смерти родителей, усыновлении и т.д.). *	
15. Справка подтверждающая обучение в вузе(ах) других детей в семье, указать стоимость контракта, форму обучения)	
16. Копии счетов за коммунальные услуги за <b>последние 4 месяца</b> (только отопление, электричество, газ).	

**Dear applicants and students, information you provide while applying for financial aid must be accompanied with the following official documents listed below:**

**\*NOTE: All documents must be originals or notarized copies.**

**\*If an applicant sends documents by e-mail, original documents must be brought to Financial Aid office upon arrival to AUCA.**

**\* The absence of any required document, or submission of documents after deadline, deprives the student of the right to receive financial aid.**

**\*Documents are accepted only in Kyrgyz, Russian or English. If your documents are in other language, you are required to provide official translation of documents; otherwise we will not accept your documents.**

**\*Applicants from CIS countries need to send their documents by email in one PDF file and in order as follows in the list, otherwise documents will not be accepted.**

**\*Documents provided when applying for financial aid are not returned.**

1. A completed financial aid application (with a 3x4 photograph attached).	
2. An essay 'Why do I need financial aid?' <b>in English</b> (at least 500 words). Please be as concise as possible, while still providing enough details and make sure to fully address the topic.)	
3. Certificate to confirm the number of family members or a copy of the house-register. For students registered and living separately from their parents/guardians, two certificates are required, one for the student and one for the parents/guardians.	
4. Documents from the Government Registration Office confirming ownership of <b>all property of adult family members</b> .* (It is not required to collect documents for your sibling sister/brother if she/he is married, please provide the certificate of marriage)	
5. Certificates or other documents showing the current market value of all registered property. Except for the house/apartment where the student resides or registered, where the total area does not exceed 100 sq.m. (the issue date of the document must be <b>later than January of 2025</b> ).*	
6. Certificate or document from the GAI (Traffic Police) about <b>vehicles owned by each adult family member</b> .* (It is not required to collect documents for your sibling sister/brother if she/he is married, please provide the certificate of marriage)	
7. Documents showing the current market value of all registered family vehicles (issue date of the document must be <b>later than January of 2025</b> .*	
8. Monthly income, income tax and pension statements <b>for the last 12 months from submission date</b> for each adult family member, with organization's stamp and the position of employee*. (It is not required to collect documents for your sibling sister/brother if she/he is married, please provide the certificate of marriage)	
9. If a student's <b>adult family members</b> are private entrepreneurs, it is necessary to provide a certificate regarding that person's registration as a private entrepreneur and income declarations <b>from January to December of 2024</b> from the tax inspectorate.*	
10. For private entrepreneurs – an extract from their pension card for the period of time <b>from January to December of 2024</b> . *	

<p>11. If a student’s <b>adult family members</b> are unemployed, it is necessary to provide <b>a document proving their social status from the government</b> “Job Center”. Unemployed <b>family members</b> must provide <b>a copy of their employment book</b> (first and last pages). *</p>	
<p>12. If there is a disabled member of the family, a disability certificate must be provided. *</p>	
<p>13. Where <b>adult family members</b> are retired due to age, disability etc., the student must provide a copy of their retirement certificates. *</p>	
<p>14. Students from a single-parent family must provide documents to prove that status, such as divorce, death, adoption certificates.*</p>	
<p>15. Certificates to show that siblings study at other universities, with payment details.</p>	
<p>16. Copies of bills for public utilities <b>for the last four months</b> (only heating, electricity and gas).</p>	

**Part VIII. Social/Extracurricular Activity and Volunteering**

28. Please describe your personal extracurricular activities, volunteering or involvement in social life of the respective school or university or beyond, if you have any. *(This should be done by the applicant. Please also be advised that evaluation of the applicant’s activity should be done by a supervisor in the attached evaluation form on page 11 of the current application form. This is not mandatory. Please share if you think it is important):*

**Part X. Evaluation Form**

(This part of the application form is done only if necessary. Evaluation is done by a supervisor about an applicant’s extracurricular activity, volunteering and/or involvement in social life of the respective school or university that are listed and described by applicant on **page 10** of the current application form).

**Evaluator’s name:** \_\_\_\_\_

**Title:** \_\_\_\_\_

**Organization:** \_\_\_\_\_

**Contact information:** \_\_\_\_\_

**Evaluation (please include the name of student):**

**Date:** \_\_\_\_\_

**Evaluator’s signature:** \_\_\_\_\_

## Информация для родителей

Студент, получающий финансовую поддержку, обязан поддерживать требуемый уровень академической успеваемости. В случае низкой академической успеваемости, то есть при GPA<sup>i</sup> ниже 2.7 (3.2 для стипендий за заслуги<sup>ii</sup>) студенту будет установлен испытательный срок на 1 академический год. По истечении испытательного срока офис по стипендиям и финансовой поддержке принимает решение о возможности финансовой поддержки:

- При успешном прохождении испытательного срока, то есть при GPA выше, чем 2.7 (3.2 для стипендий за заслуги), студент продолжает получать финансовую поддержку.
- При условии, если студент не повышает свой GPA выше, чем 2.7 (3.2 для стипендий за заслуги), то он лишается финансовой поддержки и оплачивает полную стоимость обучения со следующего семестра обучения.
- Если GPA студента ниже 2.0, финансовая поддержка изымается без возможности на испытательный срок.

После окончания третьего курса при GPA ниже, чем 2.7, студент не имеет права на испытательный срок и его финансовая поддержка снимается автоматически. Это означает то, что студент обязан оплатить полную стоимость обучения за последний год в АУЦА.

С условиями испытательного срока и возможностью получения финансовой поддержки ознакомлены:

ФИО студента \_\_\_\_\_

ФИО родителя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Обычно родители вносят оплату за обучение, университет обеспокоен тем, что студенты могут скрывать от них возможные проблемы. Большая просьба родителям: пожалуйста, проявляйте постоянный интерес к учебе Ваших детей.

Офис по стипендиям и финансовой поддержке оповещает только студента об испытательном сроке и о снятии финансовой поддержки, поэтому **студент обязан информировать родителя (ей) в следующих случаях:**

- **если студенту установлен испытательный срок по финансовой поддержке;**
- **если студента лишают финансовой поддержки.**

**Если родитель желает получать данную информацию, университет готов предоставить ее. Студент, подписывая данный документ, разрешает университету делиться данной информацией с его родителями по указанным адресам:**

**Телефон родителя(ей) \_\_\_\_\_**

**Электронная почта родителя(ей) \_\_\_\_\_**

ФИО родителя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

<sup>i</sup> GPA (Grate Point Average)- это средний балл, определяющий академическую успеваемость студента.

<sup>ii</sup> Стипендии за заслуги получают победители конкурса STREAM & Brain Ring, победители республиканской олимпиады по английскому языку, победители конкурса по математике, обладатели «Золотого сертификата»